

Fecha de elaboración del reconocimiento:	13/08/2025	Periodo de Pago:	Del	1/07/2025	Al	31/07/2025
Contrato No. y Fecha:	062 de 2025 del 13 de junio de 2025					
Contratista:	LILIAN ADRIANA ESCOBAR BARRAGÁN	c.c. o Nit.	32.142.567			
Representante Legal:	N/A	c.c.	N/A			
Tipo de Pago:	Parcial	X	Final		Número de Pago:	02

Señores Dirección de Contabilidad, sírvase elaborar la orden de pago de la cuenta que se anexa, por cuanto cumple con todos los requisitos para que sea cancelada, la cual tiene los siguientes soportes documentales:

N.	Documento (Marcar con X los documentos que aplican al pago, los que no con N/A)	Contabilidad	Jurídica
1	COPIA REGISTRO PRESUPUESTAL (Primer pago del contrato inicial o de la adición o cesión del contrato)		
2	COPIA CERTIFICADO PLAN ADQUISICIONES (Todos los pagos con proyectos de inversión y en la adición)		
3	FACTURA DE VENTA O CUENTA DE COBRO DE BIENES O SERVICIOS (Original Hacienda – Copia Jurídica)	X	
4	COPIA ACTA DE INICIO (Primer Pago)		
5	COPIA CONTRATO O EL DOCUMENTO QUE HAGA SUS VECES (Primer Pago o cesión del contrato)		
6	COPIA MODIFICACIONES DEL CONTRATO (Pago posterior a la modificación) (Para Adición último pago del contrato inicial y primer pago de la adición)		
7	COPIA RUT. o NIT. COMPLETO (Primer pago o cesión del contrato) En Uniones Temporales o Consorcio presentar RUT completo de los participantes		
8	CERTIFICACIÓN BANCARIA (Primer pago o si realiza cambio de cuenta)		
9	PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL • Planilla integrada en la que conste el pago de aporte y el IBC. (Persona Natural). • Esquema de presunción de costos, de acuerdo a lo establecido por el ministerio de salud y protección social y la UGPP. (Trabajadores independientes por cuenta propia o con contrato diferente a prestación de servicios) • Certificado expedido por el representante legal y/o revisor fiscal (Si está obligado a tenerlo), donde acredite que se encuentra a paz y salvo con aportes a seguridad social y parafiscales durante los últimos 6 meses, anexando tarjeta profesional, cédula de ciudadanía y antecedentes de la profesión vigentes del revisor fiscal (Persona Jurídica)	X	X
10	COPIA CERTIFICADO DE AFILIACIÓN ARL (Primer pago del contrato inicial, cesión, o prorroga) (Persona Natural)	X	
11	INFORME DEL CONTRATISTA	X	X
12	INFORME DEL SUPERVISOR	X	X
13	ACTA DE FINALIZACIÓN (Para pago final)		
14	ACTA DE LIQUIDACIÓN (Para pago final)		

Valor a Pagar (Letras y Números): UN MILLON QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$1.500.000,00)

Cordialmente,

Nombre:	LINA MELISA ROJAS VALBUENA	Nombre:	JORGE ANDRES BAQUERO VANEGAS
Cargo:	Supervisora	Cargo:	Ordenador del Gasto

CERTIFICADO PLAN DE ADQUISICIONES

LA OFICINA DE PRESUPUESTO
 En cumplimiento del Decreto 1082 de 2015, Artículo 2.2.1.1.1.4.4

CERTIFICA

Que con base en los datos suministrados por el ordenador del gasto (responsable de la información), se elaboró el Plan Anual de Adquisiciones (PAA), en el cual se encuentra la siguiente Información:

PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES DE ASOSUPRO VIGENCIA 2025	
Código(s) UNSPSC	80111600
Descripción	CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO EN LOS ASPECTOS TECNICOS ADMINISTRATIVOS EN LOS PROCESOS DE CONTRATACION PUBLICA ADELANTADOS POR LA OFICINA DE CONTRATACION
Modalidad de selección	Contratación régimen especial - Régimen especial
Duración estimada	(8) MESES
Fecha estimada de Inicio	MAYO

Valor Total Estimado del bien/servicio	\$12.000.000,00
Valor estimado en la vigencia actual	\$ 12.000.000,00
Fuente(s) de Financiación	Recursos Propios
Vigencias Futuras	NO
Estado de la Solicitud de Vigencias Futuras	N/A
Proceso es susceptible de limitarse a MiPymes	NO
Proceso es susceptible de estructurarse por lotes o segmentos	NO
¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?	NO
PAA vigente a la fecha:	08/05/2025

Dado en Villavicencio,



DAYANA MARCELA CARVAJAL CASTAÑO
 Contadora ASOSUPRO

Proyecto
 Dirección Financiera

ASOCIACIÓN SUPRADEPARTAMENTAL DE MUNICIPIOS PARA EL PROGRESO "ASOSUPRO"

Carrera 33 # 37 - 35 Barrio Centro, Villavicencio – Meta. Teléfono: (+578) 662 36 48 Cel. 3108708920

info@asosupro.gov.co - direccionejecutiva@asosupro.gov.co - contabilidad@asosupro.gov.co -
 administrativa@asosupro.gov.co - infraestructura@asosupro.gov.co - planeacion@asosupro.gov.co

Villavicencio – Meta, 13 de agosto de 2025

CUENTA DE COBRO N. 02 – 2025

ASOCIACIÓN SUPRADEPARTAMENTAL DE MUNICIPIO PARA EL PROGRESO “ASOSUPRO”
NIT. 901.445.387-3

DEBE A:
LILIAN ADRIANA ESCOBAR BARRAGÁN
C.C. 32.242.567 de Medellín

LA SUMA DE:
\$ 1.500.000,00 (UN MILLON QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE.)

Por concepto de “PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO EN LOS ASPECTOS TÉCNICOS Y ADMINISTRATIVOS EN LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ADELANTADOS POR LA OFICINA DE CONTRATACIÓN DE ASOSUPRO.” Durante el periodo del 1 al 31 de julio de 2024, en ejecución del Contrato 062 de 2025.

CONCEPTO	VALOR	RP
Honorarios correspondientes al periodo julio de 2025 (del 1 al 31 de julio de 2025)	\$1.500.000,00	00099
TOTAL	\$1.500.000,00	

Favor hacer pago a la siguiente cuenta:

Banco: Bancolombia
Tipo de cuenta: CUENTA DE AHORROS
N. de cuenta: 10052590404
Nombre del titular: LILIAN ADRIANA ESCOBAR BARRAGÁN



Firma

Dirección: Carrera 35ª No 5 A sur 91 Edificio Torres de Salerno 1 T4 A201
Teléfono: 3104383652
Correo E: adry_escobar@hotmail.com



Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900089104-5
Razón Social del Operador de Información	Enlace Operativo
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2025-08-12, 08:41:42 PM en horario extendido
Periodo de Cotización Otros Riesgos	julio de 2025
Periodo de Cotización Para Salud	julio de 2025
Empresa	LILIAN ADRIANA ESCOBAR BARRAGAN
CEDULA CIUDADANIA	CC 32142567
Código Sucursal (Nombre)	()
Referencia de Pago/ Número Planilla	79284080
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	1697409196
Banco	(1007) - BANCOLOMBIA
Valor	\$ 413.300
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	172.29.10.57

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N800229739	230201	PROTECCION	1	\$ 227.800	\$ 0
N800251440	EPS005	SANITAS EPS	1	\$ 178.000	\$ 0
N860011153	14-23	ARP - POSITIVA COMPAÑIA DE SEG	1	\$ 7.500	\$ 0
SubTotales:				\$ 413.300	\$ 0
Total a Pagar:					\$ 413.300





SuAporte | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2025-08-12, 08:52:41 PM Tipo Planilla I Número Planilla 79284080

Periodo Cotización 202507

Periodo Servicio 202507

Cliente:

PAGADA 2025-08-12 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	LILIAN ADRIANA ESCOBAR BARRAGAN	
Documento	CC 32142567	Dirección CR 35A #5 A - 91 TORRE 4 APTO 201
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono 6086636377
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación UNICO
Ciudad	VILLAVICENCIO	Departamento META
Representante Legal	Identificación	
		Total Afiliados 1

II. DATOS DEL AFILIADO

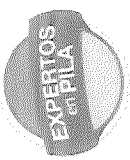
Documento	CC 32142567	Residente	Exonerado	N	Apellidos y Nombres	ESCOBAR BARRAGAN LILIAN ADRIANA	Código Ciudad - Departamento	50001000 - 50	Centro de Trabajo	Ubicación Laboral
Tipo Cotizante	59	00			META					

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades	Pensión		Salud				Riesgos				Caja			Parafiscales		
	Código AFP	Tarifa AFP	Código EPS	Tarifa EPS	Código ARL	Tarifa ARL	Código RIESGO	Tarifa RIESGO	Código INH-CC	Tarifa INH-CC	Código IBC CCF	Tarifa IBC CCF	Código Aportes SENA	Tarifa Aportes SENA	Código Aportes MEN	Tarifa Aportes MEN
01	230701	16%	EPS905	12,5%	14-23	0,522%	1	14-23	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
02																
03																
04																
05																
06																
07																
08																
09																
10																
11																
12																
13																
14																
15																
16																
17																
18																
19																
20																
21																
22																
23																
24																
25																
26																
27																
28																
29																
30																
31																
32																
33																
34																
35																
36																
37																
38																
39																
40																
41																
42																
43																
44																
45																
46																
47																
48																
49																
50																

IV. TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
PROTECCION	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	EPS SANITAS	POSITIVA DE SEGUROS	SENA	NINGUNA CCF	ESAP	MEN	
\$ 227.800	\$ 0	\$ 0	\$ 178.000	\$ 7.500	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 413.300



INFORME DE CONTRATISTA	
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N.º 062 DE 2025, CELEBRADO ENTRE LA ASOCIACION SUPRADEPARTAMENTAL DE MUNICIPIO PARA EL PROGRESO - ASOSUPRO Y LA INGENIERA LILIAN ADRIANA ESCOBAR BARRAGÁN, IDENTIFICADA CON CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 32.142.567 DE MEDELLÍN.	
INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
Fecha Registro Presupuestal	13/06/2025
Fecha de inicio	13/06/2025
Fecha de Terminación	30/12/2025
Periodo que cubre el Informe	DEL 1 AL 31 DE JULIO DE 2025
Tiempo de Ejecución	SEIS (6) MESES Y VEINTISEIS (26) DIAS
Tiempo Actualizado de ejecución	SEIS (6) MESES Y DIECIOCHO (18) DÍAS
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO EN LOS ASPECTOS TÉCNICOS Y ADMINISTRATIVOS EN LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ADELANTADOS POR LA OFICIA DE CONTRATACIÓN DE ASOSUPRO
INFORME PARCIAL N° 02 DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO N° 062 DE 2025	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	

Conforme a las obligaciones de la minuta del contrato me permito relacionar las actividades desarrolladas durante el periodo para dar cumplimiento al mismo.


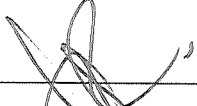
OBLIGACIONES	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Apoyo en la revisión de expedientes contractuales remitidos por las dependencias, dentro del marco de sus competencias y en cuanto a procedimientos de Selección de Mínima Cuantía y demás modalidades de selección asignadas por el Jefe de la Oficina de Contratación.	Durante el presente periodo, se apoyó a la oficina de Infraestructura en la verificación de algunos documentos de expedientes de contratos terminados que iniciarán el proceso de liquidación.
2. Participar en reuniones, mesas y equipos de trabajo que se citen o se conformen relacionados con el análisis de contratos de obra y consultorías.	Durante el presente periodo se participó en las reuniones de seguimiento desarrolladas por la jefe de la oficina de contratación.

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
3. Asistir y apoyar en la generación de conceptos técnicos, tendientes a la contestación de requerimientos a órganos de control y peticiones radicadas ante la Oficina de Contratación	Durante el presente periodo no se realizaron actividades relacionadas específicamente con esta obligación.
4. Velar por el cumplimiento de las normas de contratación pública en los contratos de obra y consultorías suscritos por los sujetos y puntos de control.	En cumplimiento de la esta obligación contractual, se realizó la verificación de los requisitos habilitantes técnicos de los procesos precontractuales en trámite en la oficina de contratación.
5. Brindar asistencia a la etapa pre-contractual, contractual y post contractual a la oficina de contratación	En cumplimiento de la esta obligación contractual, se realizó la evaluación de los requisitos habilitantes técnicos de los procesos precontractuales en trámite en la oficina de contratación: <ul style="list-style-type: none"> - CMA-018-2025 - CMA-017-2025 - CMA-020-2025 - SASI-001-2025 - CMA-019-2025 - CMA-023-2025 - CMA-022-2025 - CMA-021-2025 - LP-013-2025 - CMA-025-2025
6. Aplicar, según el área de desempeño, el conocimiento de su formación profesional en la producción de evaluaciones técnicas, objetivas e independientes, de acuerdo con los sistemas, metodologías,	En cumplimiento de la presente obligación se realizaron las evaluaciones técnicas de los procesos que se adelantaron durante el periodo del presente informe; obligación desarrollada con criterio técnico y dando cumplimiento a los documentos contractuales y criterios aplicables.

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
procesos y procedimientos adoptados por la entidad.	
7. Realizar la estructuración de procedimientos de contratación en la etapa precontractual.	En cumplimiento de las obligaciones contractuales se apoyo en la elaboración de documentos de la etapa precontractual de algunos de los procesos que adelantó o adelantará la oficina de contratación de la entidad <ul style="list-style-type: none"> - LP-014-2025 - CMA-023-2025 - Proyecto vías Cumaribo - Interventoría Sena - Interventoría Estudios y Diseño Malecón
8. Todas las demás asignadas por el jefe de la Oficina de Contratación, acordes al desarrollo de sus actividades, con observancia del principio del <i>ius Variandi</i> .	En cumplimiento de la presente obligación se atendieron las directrices y tareas asignadas por el jefe de la oficina de contratación.

El presente informe se realiza a los trece (13) días del mes de agosto de 2025, en la ciudad de Villavicencio.

Cordialmente,

	
LILIAN ADRIANA ESCOBAR BARRAGÁN Contratista	LINA MELISA ROJAS VALBUENA SUPERVISOR

**INFORME DE SUPERVISIÓN**

Villavicencio, 13 de agosto de 2025

Ref.: INFORME DE SUPERVISIÓN No 2
CONTRATO No. 062 DE 2025
PERIODO: PARCIAL No 2 - 1 al 31 de julio de 2025

1. OBJETIVO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO EN LOS ASPECTOS TÉCNICOS Y ADMINISTRATIVOS EN LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ADELANTADOS POR LA OFICIA DE CONTRATACIÓN DE ASOSUPRO.

2. INFORMACIÓN DEL CONTRATO

CONTRATO No	062 de 2025		
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN	DE	SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATISTA:	ING. LILIAN ADRIANA ESCOBAR BARRAGÁN		
IDENTIFICACIÓN CONTRATISTA:	32.142.567 de Medellín		
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO EN LOS ASPECTOS TÉCNICOS Y ADMINISTRATIVOS EN LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ADELANTADOS POR LA OFICIA DE CONTRATACIÓN DE ASOSUPRO		
CONDICIONES INICIALES			
VALOR DEL CONTRATO:	\$10.300.000,00		
PLAZO DE EJECUCIÓN:	SEIS (6) MESES Y VEINTISEIS (26) DIAS		
PLAZO ACTUALIZADO	SEIS (6) MESES Y DIECIOCHO (18) DIAS		
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	LINA MELISA ROJAS VALBUENA		
FECHA DE INICIO:	13 de junio de 2025		
FECHA DE TERMINACIÓN:	30 de diciembre de 2025		
MODIFICACIONES:			
CESIÓN:	N/A	FECHA:	N/A
ADICIONAL EN VALOR:	N/A	FECHA:	N/A
PRORROGAS, SUSPENSIONES, REINICIOS:	N/A	FECHA:	N/A
NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN:	30 de diciembre de 2025		

3. DESARROLLO DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO: Teniendo en cuenta que mediante Comunicación de Designación y Notificación de Supervisión expedido por el DIRECTOR EJECUTIVO se me designó como SUPERVISOR del contrato de la

**INFORME DE SUPERVISIÓN**

CONCEPTO	VALOR	FECHA	%
SALDO PENDIENTE POR EJECUTAR	\$ 7.900.000,00	01/08/2025 al 30/12/2025	76,70%
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$ 10.300.000,00	13/06/2025 al 30/12/2025	100,00%

CONCLUSIÓN: Con base en todo lo expuesto anteriormente, el suscrito SUPERVISOR certifica que durante el PERIODO No 2 periodo del 1 al 31 de julio de 2025 correspondiente al pago parcial No 2, el contratista cumplió a satisfacción las actividades objeto del contrato y todas las demás obligaciones pactadas, entre ellas las relativas al pago del sistema de seguridad social integral y en consecuencia autoriza el pago correspondiente al periodo relacionado por valor de **UN MILLON QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$1.500.000,00)**.


LINA MELISA ROJAS VALBUENA
Supervisor